

2015

Система «VSEDoX»

Руководство пользователя

Описание пользовательского интерфейса Системы «VSEDoX»

5. Маршруты



Оглавление

5.	Маршруты.....	4
5.1.	Создание нового маршрута	4
5.2.	Общие сведения.....	5
5.3.	Основные параметры.....	6
5.3.1.	Дополнительные языки	6
5.3.2.	Название и Категория маршрута.....	6
5.3.3.	Настройка расчета последовательности стадий в Маршруте	7
5.3.4.	Параметры запуска и Участники маршрута.....	7
5.3.4.1.	Перечисление списков с правом создания документа	8
5.3.4.2.	Список Должностей читателей документа	9
5.3.4.3.	Список ролей читателей документа.....	9
5.3.5.	Счетчик документов (порядковый номер).....	9
5.3.6.	Общие тексты (описание) документа	10
5.4.	Дополнительные поля	11
5.4.1.	Использование Дополнительных полей	11
5.4.2.	Добавление поля в маршрут.....	12
5.4.3.	Изменение поля в маршруте	13
5.4.4.	Удаление поля из маршрута	13
5.5.	Стадии маршрута	14
5.5.1.	Типы стадий маршрута	14
5.5.2.	Добавление стадии в маршрут.....	15
5.5.3.	Изменение порядка следования стадий.....	16
5.5.4.	Удаление стадии из маршрута	16
5.5.5.	Стандартные разделы описания.....	17
5.5.5.1.	Подпроцессы на стадии	18
5.5.5.2.	Дополнительные документы (файлы)	19
5.5.6.	Использование дополнительных полей на стадии.....	19
5.5.6.1.	Добавление дополнительного поля на стадию	20
5.5.6.2.	Изменение дополнительного поля на стадии	22
5.5.6.3.	Удаление дополнительного поля на стадии	25
5.5.7.	Правила вычисления последующих стадий	25
5.5.8.	Описание стадий «Черновик» и «Доработка».....	26
5.5.9.	Описание стадии «Изменение».....	26

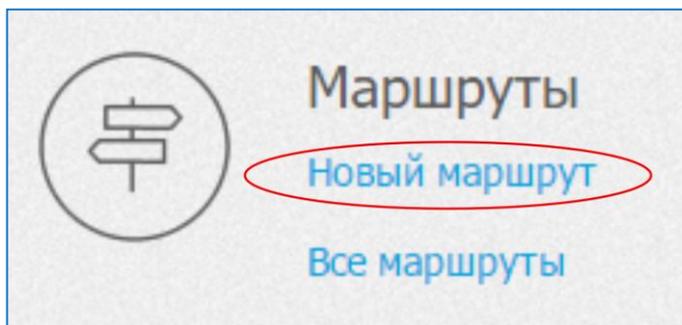
5.5.10.	Описание стадии «Обсуждение».....	26
5.5.11.	Описание стадий «Визирование» и «Утверждение»	27
5.5.11.1.	Стадия анализа результатов визирования	27
5.5.12.	Описание стадии «Публикация».....	28
5.5.13.	Описание стадии «Исполнение».....	28
5.5.14.	Стадия «Действующий документ»	29

5. Маршруты

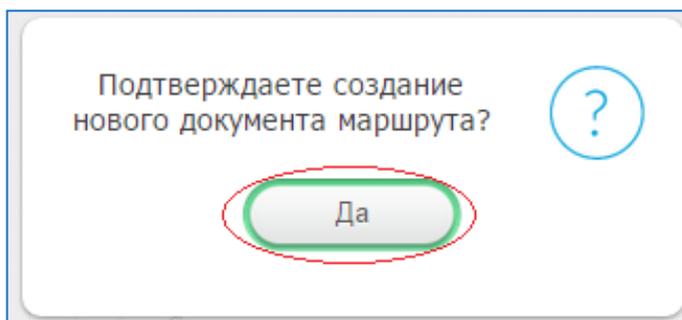
5.1. Создание нового маршрута

Для создания нового маршрута требуется:

1. Нажать на соответствующий пункт меню



2. Система предложит подтвердить создание нового Маршрута.



Нажмите кнопку «Далее» - операция завершена

Примечание:

Право на создание нового документа Маршрута предоставляется Пользователям, указанным как «Бизнес-аналитики» в Настройках Системы

5.2. Общие сведения

Тестовый 0 1

Маршрут используется 2

Автор последних изменений: Пользователь 3

Изменен: 28.10.2015 4

Основные параметры 5 Дополнительные поля 6 Настройка стадий 7

1. Название Маршрута. При создании нового Маршрута не заполнено.
2. Переключатель активности Маршрута – возможности его использования в Системе.
3. Автор последних изменений. При щелчке на ФИО пользователя открывается его личная карточка
4. Дата последнего изменения. Отсчитывается по серверному времени
5. Секция основных параметров (см. п. 5.3)
6. Секция описания Дополнительных полей, доступных для документов данного маршрута (см. п. 5.4)
7. Секция настройки стадий маршрута (см. п. 5.5)

Примечание:

Включение переключателя «Маршрут используется» приводит к проверке данных маршрута. При наличии ошибок, Маршрут активирован не будет

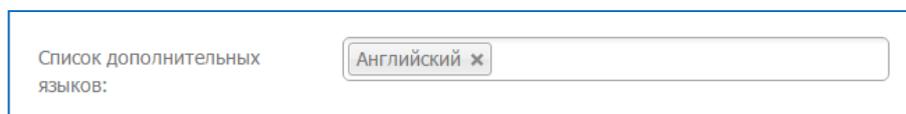
Переключение между секциями маршрута осуществляется щелчком по соответствующему названию секции

Текущий раздел выделяется цветом (черный) и указателем снизу от него. На иллюстрации выше активным является секция «Основные параметры»

Переключение между секциями не означает промежуточного сохранения документа маршрута. Сохранение производится по соответствующим кнопкам.

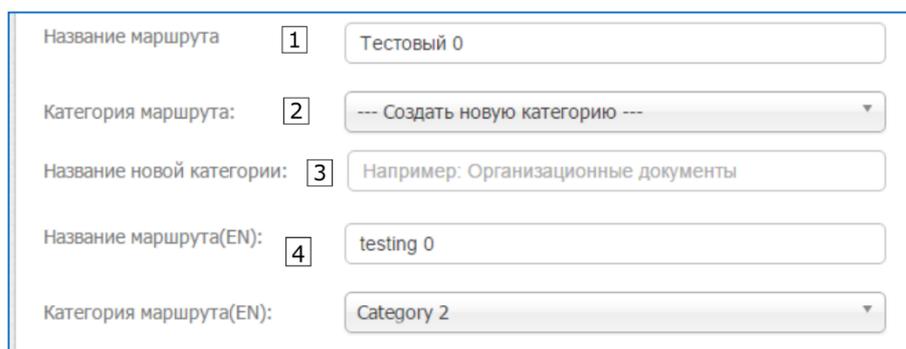
5.3. Основные параметры

5.3.1. Дополнительные языки



Поле используется для выбора дополнительных языков, которые будут использоваться в данном маршруте. Выбор дополнительного языка приводит к появлению в документе маршрута полей, которые будут показаны пользователям с соответствующим языком интерфейса.

5.3.2. Название и Категория маршрута



1. Поле ввода и изменения названия Маршрута на основном языке.
2. Категория Маршрута на основном языке.
3. Поле ввода названия Категории, доступно если в предыдущем пункте выбрано «Создать новую категорию»
4. Дублирующий набор полей на дополнительном языке.

Категория маршрута используется для объединения родственных маршрутов.

- При создании нового Документа первым шагом является выбор Категории маршрута
- При отображении списка заведенных в системе маршрутов в представлении «Все маршруты»

Примечание:

Категории присутствуют в списке, если есть хоть один маршрут, ее использующий.

Со сменой категории последнего документа маршрута, в нее входящей, сама категория пропадает из списка.

С появлением первого документа в категории, сама категория становится доступной в списке

5.3.3. Настройка расчета последовательности стадий в Маршруте

Последующие стадии...	<input checked="" type="radio"/> Вычисляются по положению в маршруте
	<input type="radio"/> Задаются явно

Если «Вычисляются по положению в маршруте», то список следующих стадий определяется по их порядку расположения на вкладке «Настройка стадий», с учетом параметров обязательности стадий и «Печатей», препятствующих возврату на предыдущие стадии.

Если «Задаются явно», то для каждой стадии требуется явно перечислить возможные последующие стадии. Параметры обязательности стадий и «Печати» не действуют и не могут быть установлены в настройках стадий

5.3.4. Параметры запуска и Участники маршрута

<input checked="" type="checkbox"/> 1	Маршрут может быть запущен как 'Новый документ'
<input type="checkbox"/> 2	Право создания документов ограничено списками
Владелец процесса:	<input checked="" type="radio"/> 3 Автор документа
	<input type="radio"/> Прямой руководитель автора документа
	<input type="radio"/> Сотрудник из списка
<input type="checkbox"/> 4	Владельцу процесса разрешены функции администрирования
Редактор процесса:	<input checked="" type="radio"/> 5 Автор документа
	<input type="radio"/> Владелец процесса
<input type="checkbox"/> 6	Включать в читатели список должностей
<input type="checkbox"/> 7	Включать в читатели список ролей

1. Если «запрещено» - документ по данному маршруту может быть запущен только как подпроцесс. Запуск нового документа по действию «Новый документ» запрещен.
2. Если «запрещено» - любой участник системы может запустить документ по данному маршруту. Если «разрешено» - система предлагает указать список Должностей и Подразделений, которым предоставлено право запуска.
3. Поле для указания Владельца процесса – участника, которому документ будет передаваться на Анализ визирования.
4. Если «запрещено», административные функции в документе (изменение списка участников текущей стадии обработки конкретного документа, рассылка напоминаний и пр.) осуществляет только Администратор приложения (более подробно об Администраторах приложения смотри в Настройках системы (пункт 1.6 этого руководства) Если «разрешено» - кроме Администратора приложения административные функции может осуществлять определенный выше Владелец процесса
5. Поле для указания, какому из участников процесса будет передаваться документ на Доработку

6. Если «разрешено» - система предлагает указать список Должностей, которым предоставляется право чтения документов данного маршрута (помимо участников процесса).
7. Если «разрешено» - система предлагает указать список ролей, которым предоставляется право чтения документов данного маршрута (помимо участников процесса).

5.3.4.1. Перечисление списков с правом создания документа

Право создания документов ограничено списками

Должности с доступом к созданию:

- Пользователь Тестовый
Сотрудник (Отдел 1/ДРБИ)

+ Добавить

Подразделения с доступом к созданию:

- Отдел 1
подчинено: Департамент развития бизнеса и инноваций

+ Добавить

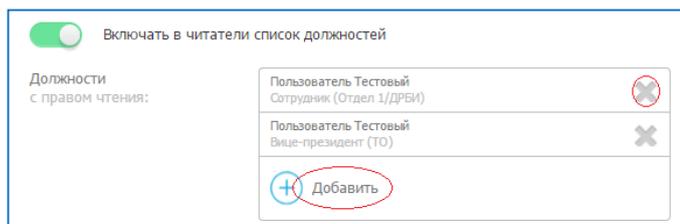
В положении «разрешено» соответствующего переключателя система представляет списки должностей и подразделений, которым предоставлено исключительное право создания документов по данному маршруту.

На иллюстрации выделены активные области для заведения новых Должностей и Подразделений в списки и для удаления Должностей и Подразделений из списков

Примечание:

Важно! Если в списке указано Подразделение, право на создание документа предоставляется всем должностям, подчиненным данному Подразделению. Т.е. если доступ предоставлен корневому подразделению, то доступ предоставлен всем должностям

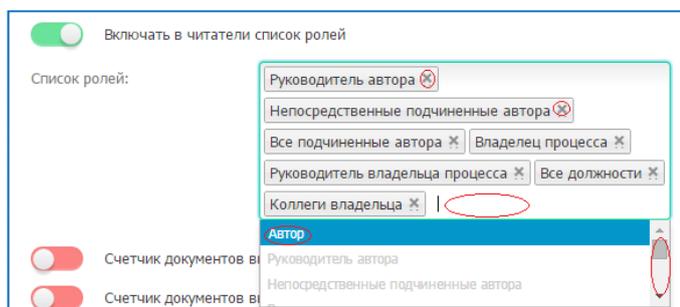
5.3.4.2. Список Должностей читателей документа



В положении «разрешено» соответствующего переключателя система представляет списки должностей, которым предоставлено право чтения документов, созданных по данному маршруту.

На иллюстрации выделены активные области для заведения новых Должностей в список и для удаления Должностей из списка

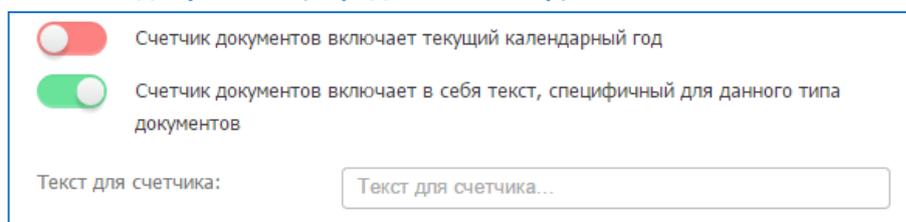
5.3.4.3. Список ролей читателей документа



В положении «разрешено» соответствующего переключателя система представляет списки ролей участников системы, которым предоставлено право чтения документов, созданных по данному маршруту

На иллюстрации выделены активные области для удаления выбора ролей в список, для добавления новых ролей, выпадающий список вариантов для выбора с полосой прокрутки

5.3.5. Счетчик документов (порядковый номер)



По умолчанию (при обоих выключенных переключателях) каждому документу присваивается уникальный номер формата ООXXXX. Соответственно, документы разных маршрутов нумеруются согласно единого списка, общая длина номера – 6 и более символов (если в номере меньше 6 цифр, номер слева дополняется «О» до 6)

Если включен переключатель «Счетчик документов включает текущий календарный год», документу, созданному по данному маршруту, присваивается номер формата YYYY-ООXXXX, где YYYY – год создания документа, а ООXXXX – порядковый номер, присваиваемый по правилам, описанным выше. При наступлении нового календарного года

счетчик автоматически обнуляется. Соответственно, документы разных маршрутов нумеруются согласно единого списка для текущего календарного года

Если включен переключатель «Счетчик включает в себя текст ...», то в зависимости от значения предыдущего счетчика, документу присваивается номер формата ТТТТ-ООХХХХ или ТТТ-УУУУ-ООХХХХ, где ТТТ – текст, введенный в поле «Текст для счетчика»

Примечание:

Рекомендуется всем маршрутам одной категории присваивать единый Текст для счетчика, таким образом, уже по номеру документа сообщая пользователю, с документом какой категории он ведет работу.

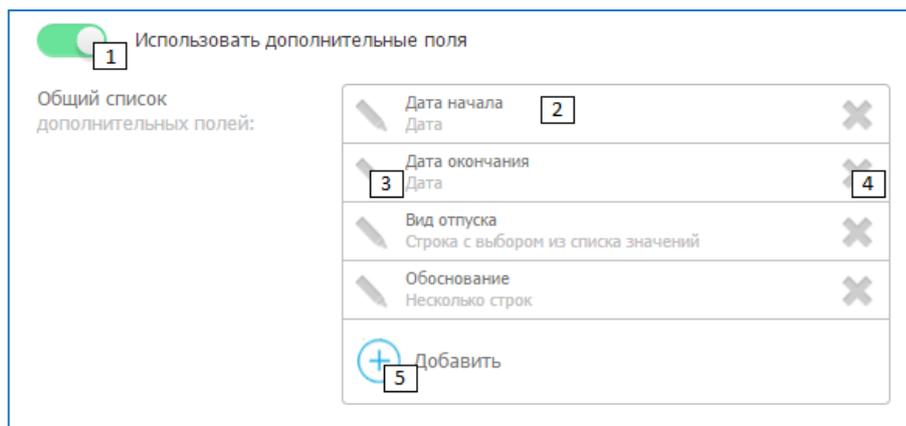
5.3.6. Общие тексты (описание) документа

Список дополнительных языков:	<input type="text" value="Английский"/>
Стандартный заголовок документа	<input type="text" value="Заявление на очередной отпуск за 2015-й год"/>
Стандартный текст документа	<input type="text" value="Прошу предоставить мне очередной отпуск ..."/>

Данные поля задают стандартные (заполняемые изначально) заголовок и текст документа. Эти тексты могут быть изменены Автором документа на стадии Черновик или Доработка. Заголовок документа используется при отображении документа в представлениях, наряду с номером, Автором и текущей стадией обработки документа.

5.4. Дополнительные поля

5.4.1. Использование Дополнительных полей



Дополнительные поля используются в документах, для которых требуется заводить специфическую для данного маршрута информацию. Например, для Заявления на отпуск целесообразно вводить в отдельные поля даты начала и окончания, тип требуемого отпуска и т.д.

Список дополнительных полей документов маршрута доступен для изменения на второй закладке описания документа маршрута

1. Переключатель режима использования Дополнительных полей в маршруте
2. Пример сведений об одном дополнительном поле. Верхняя текстовая строка отображает название поля, нижняя текстовая строка – тип данных для этого поля
3. Кнопка изменений сведений по конкретному дополнительному полю
4. Кнопка удаления поля из списка дополнительных полей
5. Кнопка добавления нового поля в список дополнительных полей маршрута

Примечание:

Удаление поля из списка дополнительных полей автоматически **удаляет** все упоминания данного поля из экранных стадий. Данная операция **необратима**.

5.4.2. Добавление поля в маршрут

При добавлении поля в маршрут предлагается заполнить следующие сведения:

The screenshot shows a dialog box with the following elements:

- A text input field labeled "Заголовок поля (по умолчанию)" with the value "Например, Дата соглашения" and a small box containing the number "1".
- A section labeled "Тип данных" with a small box containing the number "2". It contains a list of radio button options:
 - Строка
 - Строка с выбором из списка значений
 - Несколько строк
 - Несколько строк с выбором из списка значений
 - Число
 - Число с выбором из списка значений
 - Несколько чисел
 - Несколько чисел с выбором из списка значений
 - Дата
 - Дата с выбором из списка значений
 - Несколько дат
 - Несколько дат с выбором из списка значений
- At the bottom, there are two buttons: "Отмена" (labeled with a small box containing "3") and "Готово" (labeled with a small box containing "4").

1. Название поля. Будет использоваться при выдоре полей для добавления на стадию и при поиске
2. Тип данных для поля.
3. Отмена текущего действия
4. Сохранение внесенных данных в маршрут

Примечание:

Если для маршрута определены дополнительные языки интерфейса при добавлении дополнительного поля система предложит ввести Заголовок поля для всех внесенных в маршрут дополнительных языков

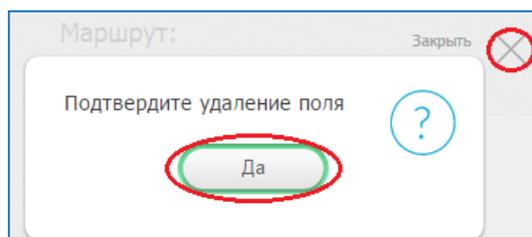
5.4.3. Изменение поля в маршруте

При нажатии кнопки редактирования Дополнительного поля в общем списке Дополнительных полей маршрута, на экран выводятся введенные сведения о данном поле.

Изменения, внесенные в данном экране, сохраняются в общем списке дополнительных полей, заменяя прежде введенные сведения о данном поле. Все изменения в экранных стадиях произведутся автоматически

5.4.4. Удаление поля из маршрута

При нажатии кнопки удаления система предлагает подтвердить данное действие



При подтверждении поле будет удалено.

Примечание:

Нажатие на «Закреть» или клавиша Esc (на клавиатуре) отменяет удаление поля

5.5. Стадии маршрута

5.5.1. Типы стадий маршрута

В системе есть три типа стадий маршрута: редактирования, визирования и автоматические стадии

Стадии редактирования – из всех возможных (указанных) потенциальных исполнителей стадии кто-то один должен взять документ в работу («захват» документа), выполнить все требуемые действия и завершить работу на данной стадии. В этот момент стадия работы завершается и документ переходит на следующую стадию.

Только на стадии редактирования возможно изменить дополнительные поля документа, выбрать (если возможно) следующую стадию для документа и переопределить (если возможно) полностью маршрут для данного документа.

К стадиям редактирования относятся:

- Черновик (Доработка)
- Исполнение
- Изменение

Также стадиями редактирования являются стадии анализа результатов визирования и стадия «Управление действующим документом»

Стадия визирования – все возможные потенциальные исполнители стадии имеют возможность параллельно взять документ в работу. Документ уходит со стадии (в зависимости от настроек данной стадии в маршруте), когда первый из исполнителей завершает работу над документом, или, когда все исполнители завершают работу над документом.

К стадиям визирования относятся:

- Визирование
- Утверждение
- Контроль исполнения

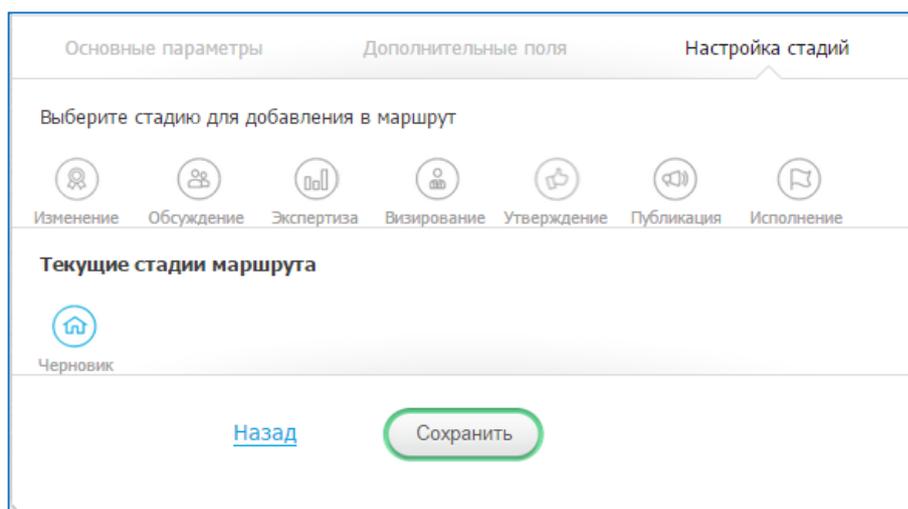
Автоматические стадии – стадия выполняется автоматическими сервером, участия пользователей не предполагается.

Автоматической стадией является:

- Обсуждение
- Публикация
- Действующий документ

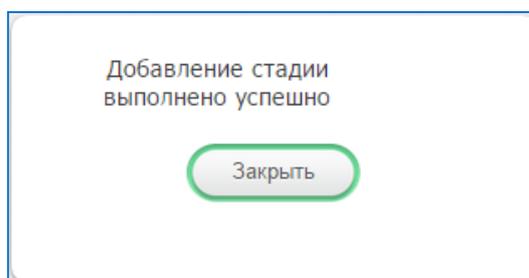
5.5.2. Добавление стадии в маршрут

Управление стадиями маршрута осуществляется на третьей закладке маршрута:

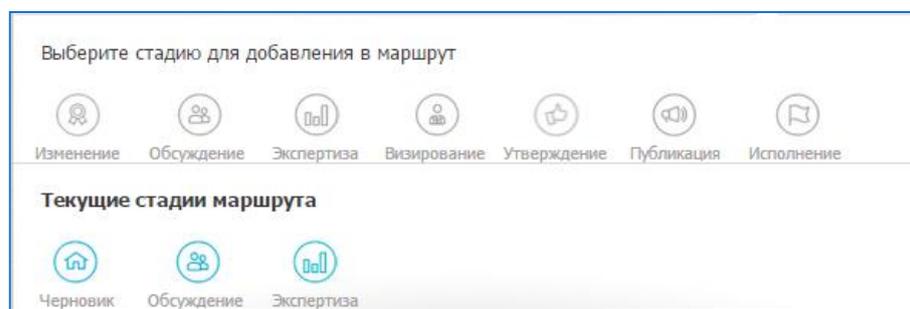


Стадия «Черновик» всегда присутствует в маршруте и всегда располагается самой первой. Остальные стадии могут быть добавлены (несколько раз, если требуется), перемещены вперед или назад по порядку или удалены.

Для того, чтобы добавить стадию в маршрут, щелкните мышкой по соответствующей серой пиктограмме в верхнем ряду. Система выдаст подтверждение выполнения операции



Стадия будет добавлена в маршрут **последней** по порядку



5.5.3. Изменение порядка следования стадий

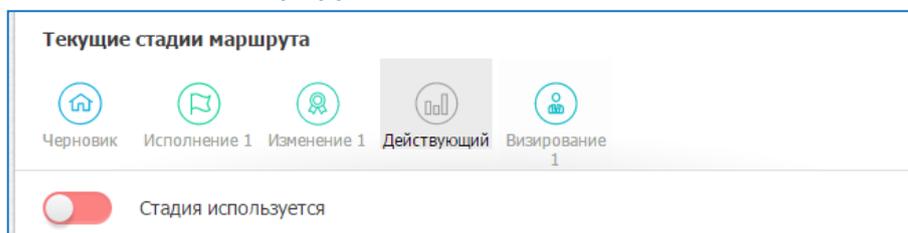
Если для маршрута указан явный режим задания последующих стадий (см п. 3.7.2, подпункт 3), порядок следования стадий при заведении маршрута неважен.

Если для маршрута указан режим вычисления последующих стадий «Вычисляются по положению в маршруте», последующие стадии документа вычисляются исходя из их местоположения в документе маршрута. (Более детально см п. 3.9.5.)

Для изменения порядка следования стадий нужно

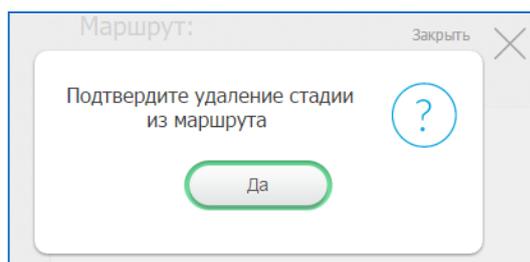
- Нажать и не отпускать кнопку мыши на пиктограмме стадии, которую требуется переместить
- Не отпуская кнопку мыши, перетащите пиктограмму стадии на пиктограмму стадии, **после которой** требуется ее разместить
- Отпустите кнопку мыши

5.5.4. Удаление стадии из маршрута



Для удаления стадии из маршрута нужно

- В описании стадии поставить переключатель «Стадия используется» в положение «Выключено». Пиктограмма соответствующей стадии изменит цвет на серый.
- Нажать на пиктограмму стадии, которую следует удалить. Система выдаст подтверждение выполнения операции



После подтверждения стадия будет удалена из списка.

5.5.5. Стандартные разделы описания

1 Стадия используется

2 Стадия обязательна при прохождении документа по маршруту

Название стадии (default) 3 Изменение 1

Название стадии (EN) 4 Edit 1

Описание стадии 5 Введите Описание стадии

Описание стадии (EN) 6 Введите Описание стадии

Регламентный срок обработки (в рабочих часах) 7 не отслеживается

Уведомить перед истечением срока стадии за ...(в рабочих часах) 8 не отслеживается

9 На стадии разрешены подпроцессы

10 Участники стадии задаются списком ролей

11 Участники стадии задаются списком должностей

12 Исполнители могут быть изменены на предыдущей стадии

13 На стадии можно прикладывать документы

14 На стадии используются дополнительные поля

1. Переключатель активности стадии. В выключенном состоянии стадия исключается из маршрута и документы не могут быть на нее переданы
2. Признак обязательности прохождения через стадию при выбранном режиме <последующие стадии> «Вычисляются по положению в маршруте». При режиме «Задаются явно» данный переключатель скрывается
3. Название стадии на языке интерфейса «по умолчанию»
4. Название стадии на дополнительном языке интерфейса (доступно, если в описании маршрута указаны дополнительные языки интерфейса)
5. Описание стадии (отображается в заголовке документа)
6. Описание стадии на дополнительном языке интерфейса (отображается в заголовке документа)
7. Регламентный срок обработки документа. Документы, для которых регламентный срок истек, выделяются при отображении в списках
8. Настройка уведомлений системой Исполнителя стадии. Если незаполнено – оповещение о превышении срока не производится
9. Разрешение запускать на данной стадии Подпроцессы.

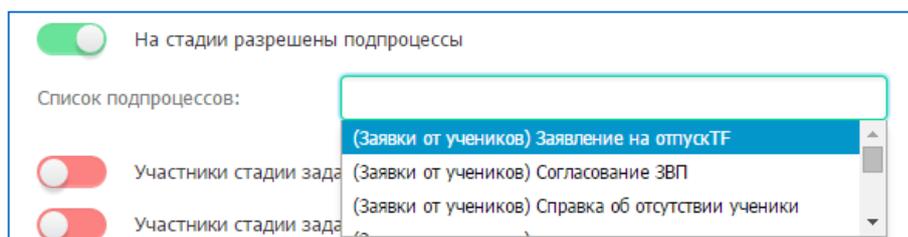
10. Список ролей участников процессов, которым требуется передать обработку документа на данной стадии
11. Список должностей, которым требуется передать обработку документа на данной стадии
12. Разрешение на переопределение списка участников на стадии, **предшествующей** данной
13. Разрешение на данной стадии прикладывать к документу **Дополнительные документы (файлы)**
14. Разрешает использовать на данной стадии **Дополнительные поля**

Примечание:

На стадии обязательно должны быть заведен хотя один Участник. Если при попытке перехода на стадию список Участников будет пустой, система не сможет перевести документ на данную стадию, документ будет отправлен на техническую стадию «Документ с проблемами маршрутизации»

5.5.5.1. Подпроцессы на стадии

При разрешении использования Подпроцессов на стадии, становится доступным поле для указания списка разрешенных к запуску на данной стадии Подпроцессов



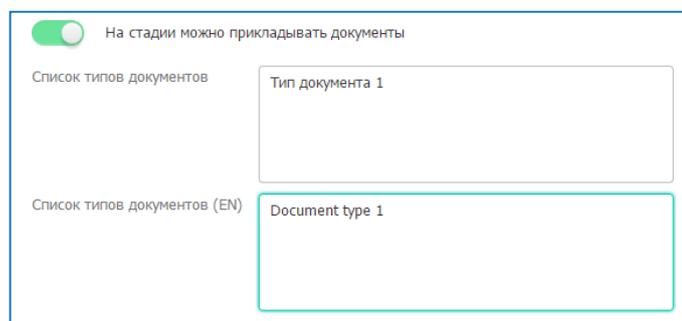
В данном списке можно указывать несколько подпроцессов, при создании Подпроцесса из документа именно данный список будет предложен для выбора

Примечание:

В данном поле предлагаются для выбора все заведенные в системе маршруты, для которых выставлен признак «Маршрут используется»

5.5.5.2. Дополнительные документы (файлы)

При разрешении использования Дополнительных документов (файлов) на стадии, становится доступным поле для указания списка разрешенных к созданию на данной стадии Дополнительных документов (файлов)



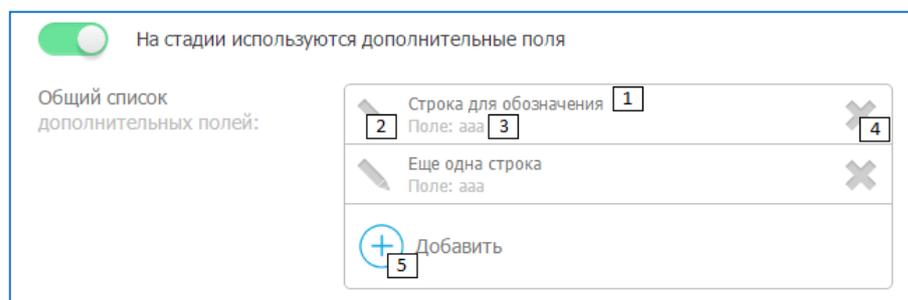
В зависимости от выбранных дополнительных языков интерфейса, предлагается ввести один или несколько списков Дополнительных документов (файлов)

Примечание:

Если указывается несколько списков (для разных языков), количество строчек (типов дополнительных документов) должно совпадать

5.5.6. Использование дополнительных полей на стадии

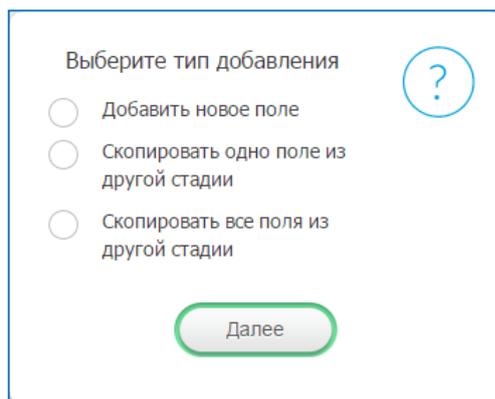
При разрешении использования Дополнительных полей на стадии, становится доступным поле для указания списка заведенных для данной стадии Дополнительных полей



1. Текстовое обозначение поля на стадии
2. Кнопка Редактирования поля в стадии
3. Название физического поля, отображаемого в данной строке
4. Кнопка удаления строки из Дополнительных полей стадии
5. Кнопка добавления нового поля в стадию

5.5.6.1. Добавление дополнительного поля на стадию

При нажатии на кнопку «Добавить», предлагается выбрать один из трех режимов добавления полей:



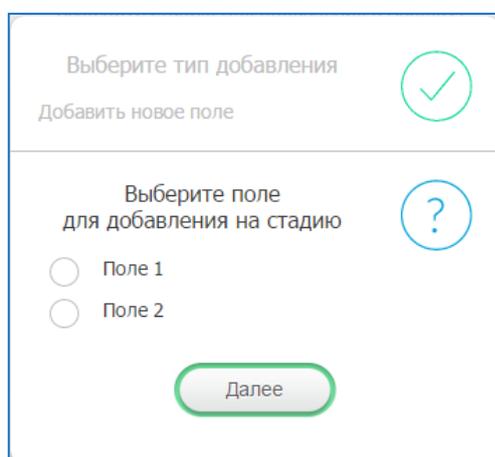
Выберите тип добавления

- Добавить новое поле
- Скопировать одно поле из другой стадии
- Скопировать все поля из другой стадии

Далее

- Если выбран режим «Добавить новое поле»:

Предлагается выбрать поле из списка заведенных в маршруте



Выберите тип добавления

Добавить новое поле

Выберите поле для добавления на стадию

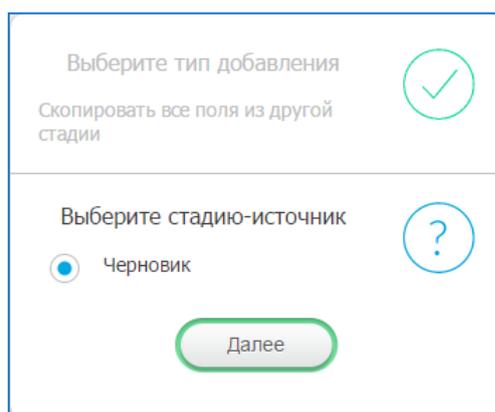
- Поле 1
- Поле 2

Далее

После выбора поля предлагается указать параметры отображения поля на стадии

- Если выбран режим «Скопировать одно поле из другой стадии»:

Предлагается выбрать одну из стадий маршрута, для которых разрешены Дополнительные поля:



Выберите тип добавления

Скопировать все поля из другой стадии

Выберите стадию-источник

- Черновик

Далее

После выбора стадии предлагается выбрать **Дополнительное поле**, которое требуется скопировать:

The dialog box is titled "Выберите тип добавления" (Select the type of addition) and contains three sections. The first section, "Скопировать одно поле из другой стадии" (Copy one field from another stage), has a green checkmark icon. The second section, "Выберите стадию-источник" (Select the source stage), has a green checkmark icon and the option "Черновик" (Draft). The third section, "Выберите поле для копирования" (Select the field for copying), has a blue question mark icon and two radio button options: "1.Строка для обозначения" (1. Line for designation) and "2.Еще одна строка" (2. Another line). A "Далее" (Next) button is at the bottom.

После выбора поля система оповещает об окончании операции

- Если выбран режим «Скопировать все поля из другой стадии»

Предлагается выбрать одну из стадий маршрута, для которых разрешены **Дополнительные поля**:

The dialog box is titled "Выберите тип добавления" (Select the type of addition) and contains two sections. The first section, "Скопировать все поля из другой стадии" (Copy all fields from another stage), has a green checkmark icon. The second section, "Выберите стадию-источник" (Select the source stage), has a blue question mark icon and the option "Черновик" (Draft). A "Далее" (Next) button is at the bottom.

После выбора стадии система оповещает об окончании операции

5.5.6.2. Изменение дополнительного поля на стадии

В зависимости от типа поля, для включения его в стадию требуется определить следующие параметры:

- Для полей типов «Строка», «Несколько строк», «Число», «Несколько чисел», «Дата», «Несколько дат»:

Название секции 1 Например, Общие сведения. Только для первого поля в секции

Название секции (EN) 2 Example: Common info. Only for first field in section

Название строки 3 Строка для обозначения

Название строки (EN) 4 String to note

5 Редалируемое поле

6 Поле обязательно к заполнению

[Отмена](#) [Готово](#)

1. Название секции, в которой требуется разместить поле. **Внимание!** Заполняется только для первого поля в секции
2. Название секции, в которой требуется разместить поле (на дополнительном языке интерфейса, если определено в маршруте)
3. Строка для обозначения поля в документе
4. Строка для обозначения поля в документе (на дополнительном языке интерфейса, если определено в маршруте)
5. Переключатель редактирования поля. Если выключено, поле будет доступно на стадии только для просмотра
6. Переключатель обязательности поля. Доступно, только если разрешено редактирование поля. Стадия не может быть завершена, если хоть одно обязательное поле не заполнено.

- Для полей типов «Строка с выбором из списка значений», «Число с выбором из списка значений», «Дата с выбором из списка значений»:

Название секции

Название секции (EN)

Название строки

Название строки (EN)

Редажируемое поле

Поле обязательно к заполнению

Тип переключателя Переключатели (radiobuttons) Выпадающий список

Список значений

Список значений (EN)

[Отмена](#)

1. Название секции, в которой требуется разместить поле. **Внимание!** Заполняется только для первого поля в секции
2. Название секции, в которой требуется разместить поле (на дополнительном языке интерфейса, если определено в маршруте)
3. Строка для обозначения поля в документе
4. Строка для обозначения поля в документе (на дополнительном языке интерфейса, если определено в маршруте)
5. Переключатель редактирования поля. Если выключено, поле будет доступно на стадии только для просмотра
6. Переключатель обязательности поля. Доступно, только если разрешено редактирование поля. Стадия не может быть завершена, если хоть одно обязательное поле не заполнено.
7. Способ выбора значений для данного поля.
8. Список значений для выбора в данном поле на языке интерфейса «по умолчанию».
9. Список значений для выбора в данном поле на дополнительном языке интерфейса «по умолчанию».

Примечание:

Если используется несколько языков, значения для выбора требуется вводить «с синонимами». Для этого каждое значение вводится в формате «значение»|«синоним». Например:

Да|1 (и Yes|1 – для дополнительного языка)
Нет|0 (и No|0 – для дополнительного языка)

- Для полей типов «Несколько строк с выбором из списка значений», «Число с выбором из списка значений», «Дата с выбором из списка значений»:

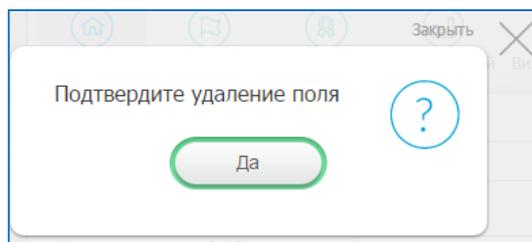
1. Название секции, в которой требуется разместить поле. **Внимание!** Заполняется только для первого поля в секции
2. Название секции, в которой требуется разместить поле (на дополнительном языке интерфейса, если определено в маршруте)
3. Строка для обозначения поля в документе
4. Строка для обозначения поля в документе (на дополнительном языке интерфейса, если определено в маршруте)
5. Переключатель редактирования поля. Если выключено, поле будет доступно на стадии только для просмотра
6. Переключатель обязательности поля. Доступно, только если разрешено редактирование поля. Стадия не может быть завершена, если хоть одно обязательное поле не заполнено.
7. Список значений для выбора в данном поле на языке интерфейса «по умолчанию».
8. Список значений для выбора в данном поле на дополнительном языке интерфейса «по умолчанию».

Примечание:

Если используется несколько языков, количество значений для выбора на всех языках должно совпадать + требуется использовать «синонимы значений» (см примечание к предыдущему пункту). Иначе, значение, разрешенное для выбора на одном языке, будет отсутствовать в другом.

5.5.6.3. Удаление дополнительного поля на стадии

- При нажатии на кнопку (крестик) удаления поля Система выдаст подтверждение выполнения операции



После подтверждения поле будет удалено из списка.

5.5.7. Правила вычисления последующих стадий

При разработке каждого маршрута можно выбрать один из двух предлагаемых вариантов задания правил перехода со стадии к последующим:

- «Вычисляются по положению в маршруте»
- «Задаются явно»

Режим «*Вычисляются по положению в маршруте*» означает, что

при окончании стадии редактирования, Исполнителю стадии в списке решений будут перечислены все стадии, которые

- Находятся в списке стадий маршрута «правее» (или «после») текущей стадии маршрута
- Между текущей стадией и возможной последующей стадией нет стадии, обязательной для прохождения

при окончании стадии визирования документ будет передан либо на стадии анализа, либо перейдет на **следующую** по маршруту стадии.

Режим «*Задаются явно*» означает, что

при окончании стадии редактирования (см. п.3.9.1), Исполнителю стадии в списке решений будут перечислены все стадии, которые были явно указаны как последующие стадии для текущей

при окончании стадии визирования (см п.3.9.1) документ, при положительном решении, перейдет **на первую явно указанную в маршруте** следующую стадию, либо будет передан на стадию анализа, на которой будут перечислены все стадии, которые были явно указаны как последующие стадии для текущей стадии визирования.

5.5.8. Описание стадий «Черновик» и «Доработка»

Стадия «Черновик» является первой стадией маршрута. На данной стадии Автор документа заполняет Тему и текст документа, устанавливает важность документа и заполняет (при наличии) дополнительные поля.

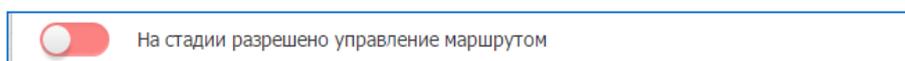
Настройки стадии «Черновик» аналогичны настройкам любой стадии редактирования (см. «Изменение»), за исключением регламентных сроков и возможности запускать подпроцессы.

Стадия «Доработка» полностью аналогична стадии «Черновик» за исключением того, что на стадию «Доработка» документ может попадать в процессе работы с документом неоднократно, а стадия «Черновик» используется один раз, при создании документа

5.5.9. Описание стадии «Изменение»

Стадия «Изменение» предназначена для внесения изменений в дополнительные поля документа, приложения необходимых файлов и (при возможности) определения следующей стадии документа.

К списку основных настроек для стадии изменения добавлены:



Разрешает администратору маршрута переопределить маршрут для конкретного документа, в котором будет вызвана данная операция

5.5.10. Описание стадии «Обсуждение»

Стадия «Обсуждение» используется при необходимости обсудить текущее состояние документа, без внесения в него изменений. Обсуждение осуществляется при помощи механизма Комментариев.

Стадия может быть завершена Владелецем процесса, либо, если в описании стадии указан регламентный срок, стадия автоматически завершится по истечении регламентного срока.

5.5.11. Описание стадий «Визирование» и «Утверждение»

Стадии «Визирование» и «Утверждение» являются различными реализациями стадии визирования. Данные стадии предназначены для коллективного параллельного согласования документа.

К списку основных настроек для стадий визирования добавлены:

Стадия завершается после получения : 1 Любой визы
 Всех виз
 Всех положительных или одной отрицательной визы

2 Отрицательная виза непреодолима

3 Стадия анализа обязательна при любом решении

4 В случае положительного решения возвращение к предыдущей ступени запрещено

1. Условие завершения стадии визирования
2. Переключатель права «Вето» для визирующего. Если включено, то при наличии отрицательных виз, на последующей стадии анализа:
 - если последующие стадии определяются по положению в маршруте, то будут недоступны для выбора все стадии, находящиеся **после** текущей
 - если последующие стадии задаются явно списком, то будет недоступна первая стадия в списке, т.е. стадия, на которую документ перешел бы при положительном решении
3. Переключатель обязательности стадии анализа по окончании визирования, при любом результате визирования, включая положительный.
4. Переключатель признака «Печать» для стадии. Если включено, то при положительном результате визирования, на всех последующих стадиях невозможен возврат на стадию, предшествующую той, на которой установлена «Печать». При режиме последующих стадий «Задаются явно» данный переключатель скрывается

Стадии «Визирование» и «Утверждение» структурно идентичны и различаются лишь первоначальной настройкой переключателей.

5.5.11.1. Стадия анализа результатов визирования

В случае отрицательных результатов визирования, прерывания стадии визирования Администратором, либо при установке переключателя «3» на предыдущей схеме в положение «Стадия анализа обязательна при любом решении» документ попадает на стадию анализа визирования. Исполнителем стадии анализа является Владелец процесса.

Стадия анализ является стадией редактирования. Цель стадии – определить дальнейшую судьбу документа на основании результатов предшествовавшего визирования и выбрать соответствующее решение на этапе. Набор дополнительных полей на стадии анализа повторяет набор полей стадии визирования, но позволяет вносить в дополнительные поля изменения.

5.5.12. Описание стадии «Публикация»

Стадия «Публикация» используется при необходимости изменения списка читателей документа и для информирования о документе пользователей, как принимавших участие в работе над документом, так и дополнительного круга пользователей.

Стадия «Публикация» обладает следующим набором параметров:

Право чтения опубликованного документа имеют:	<input checked="" type="radio"/>	Участники подготовки документа
	<input type="radio"/>	Участники, плюс ограниченные списки доступа
	<input type="radio"/>	Все
Оповещение о публикации по Email будут отправлены:	<input type="radio"/>	Никому
	<input checked="" type="radio"/>	Всем читателям документа
	<input type="radio"/>	Ограниченному списку получателей

1. Настройка новых параметров видимости документа, изменение списка читателей
2. Выбор пользователей, которые получают уведомление о публикации

5.5.13. Описание стадии «Исполнение»

Блок «Исполнение» предназначен для исполнения и контроля за исполнением решений, принятых в процессе разработки и согласования документа. Блок состоит из двух стадий: «Исполнение» и «Контроль исполнения». Параметры обеих стадий задаются на вкладке описания стадии «Исполнение»

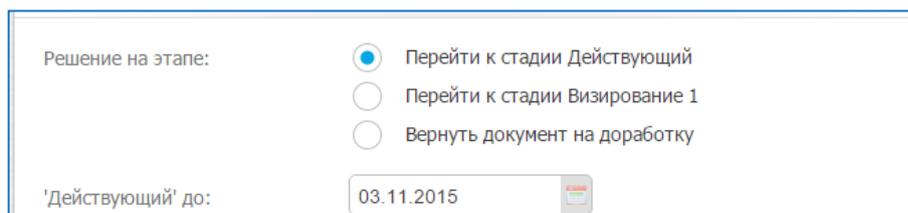
Стадия «Исполнение» является стадией редактирования, т.е. исполнителем стадии является один пользователь, первым взявший документ в работу. В процессе исполнения пользователь может изменять дополнительные поля документа и прикладывать файлы. Варианты решений для стадии «Исполнение» фиксированы: «Исполнено» либо «Не исполнено», при любом выборе документ далее попадает на стадию «Контроль исполнения»

Стадия «Контроль исполнения» является стадией визирования. Данная стадия для завершения требует наличия решения всех контролирующих пользователей. При наличии отрицательных решений документ будет возвращен на стадию «Исполнение». При единогласном одобрении контролерами результатов исполнения документ переходит на следующую стадию, определяемую по стандартным правилам (см.п. 5.5.7)

5.5.14. Стадия «Действующий документ»

Блок «Действующий документ» предназначен для выделения из общего списка документов тех, у которых есть определенный срок действия. Например, Приказ об увольнении сотрудника срока действия не имеет, а Приказ о временном исполнении обязанностей – имеет. Блок состоит из двух стадий «Управление действием документа» и «Действующий документ»

Стадия «Управление действием документа» является стадией редактирования. Особенностью данной стадии является возможность отправить документ на стадию «Действующий документ» и определить срок действия.



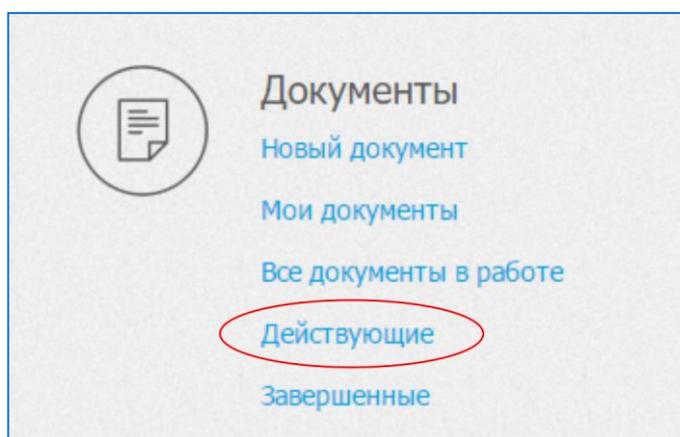
Решение на этапе:

- Перейти к стадии Действующий
- Перейти к стадии Визирование 1
- Вернуть документ на доработку

'Действующий' до: 03.11.2015

Параметры, задаваемые на вкладке описания стадии «Действующий документ», относятся к стадии «Управление действующим документом»

Стадия «Действующий документ» является автоматической. Во время нахождения документа в статусе «Действующий» документ будет доступен в реестре действующих документов в соответствующем представлении:



Стадия будет прекращена по достижении срока действия документа, либо действие документа может быть прекращено исполнителями стадии «Управление действующим документом». По окончании действия документ возвращается на стадию «Управление действующим документом»